



Privacyverklaring voor ingehuurd personeel

Inhoudsopgave

1	Algemene inleiding	3
2	Toepassingsgebied	3
3	Welke persoonsgegevens verwerken wij?	3
4	Waarom en op welke grond verwerkt Korian uw gegevens?	4
5	Hoe beveiligt Korian uw persoonsgegevens?	5
6	Hoe lang bewaart Korian uw persoonsgegevens?	5
7	Wie ontvangt uw persoonsgegevens?	6
8	Wat zijn uw rechten en hoe kunt u deze uitoefenen?	6
9	Doorgifte van persoonsgegevens	7
10	Geautomatiseerde besluitvorming	7
11	Heeft u een vraag of klacht?	7
12	Aanpassingen privacyverklaring	7

1 Algemene inleiding

Korian doet er alles aan om uw privacy te waarborgen en gaat zorgvuldig om met uw persoonsgegevens conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Contactgegevens

Verantwoordelijke:

Korian Holding Nederland B.V. (hierna '**Korian**')

Adres: Mr. B.M. Teldersstraat 5, 6842CT Arnhem

Postbus: Postbus 2010, 6802CA Arnhem

Telefoonnummer: 088 1132000

E-mailadres: info@korian.nl

Website: www.korian.nl

Functionaris voor Gegevensbescherming

Mail: FG@korian.nl

2 Toepassingsgebied

Deze privacyverklaring is van toepassing op de verwerking van persoonsgegevens van ingehuurd personeel (freelancers, uitzendkrachten) van Korian. In deze privacyverklaring informeert Korian u welke persoonsgegevens van u worden verwerkt.

De AVG gaat over het 'verwerken van persoonsgegevens'. Het begrip 'verwerken' is ruim en houdt onder meer in: het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, wissen of vernietigen van gegevens.

3 Welke persoonsgegevens verwerken wij?

Korian verwerkt persoonsgegevens om uitvoering te kunnen geven aan de met u gesloten overeenkomst en om aan wettelijke verplichtingen te kunnen voldoen. Korian verwerkt niet meer gegevens van u dan die nodig zijn, namelijk:

Identificatiegegevens	voor- en achternaam, IP-adres en personeelsnummer, geboortedatum en -plaats, geslacht, burgerlijke staat en nationaliteit
Contactgegevens	adres, e-mailadres, telefoonnummer en contactgegevens voor noodgevallen
Opleiding	schoolloopbaan, opleidingsniveau, diploma's, kwalificaties en (taal)vaardigheden
CV	werkervaring, beroepsinteresse, referenties, Verklaring Omtrent Gedrag
Overeenkomst	aard van de overeenkomst (overeenkomst van opdracht, uitzendovereenkomst), functie, begin- en einddatum, secundaire arbeidsvoorwaarden, gemaakte uren, opgenomen

	verlof, gegevens betreffende uw functioneren en verslagen van functioneringsgesprekken, en de omstandigheden rond uw vertrek en beëindigingsvoorwaarden
Financiële gegevens	bankrekeningnummer (IBAN), salaris- en loonstrookgegevens en verzekeringen
Gegevens betreffende gezondheid	aangifte van een werkongeval
Beroepskosten	reiskosten, declaraties

4 Waarom en op welke grond verwerkt Korian uw gegevens?

Korian verwerkt persoonsgegevens voor verschillende doeleinden. Deze doeleinden zijn hieronder beschreven evenals de rechtmatige grondslag voor de verwerking:

Doelen	Rechtmatigheid van de verwerking
Personeelsbeheer en loonadministratie	De verwerking van uw persoonsgegevens is noodzakelijk voor de uitvoering van uw overeenkomst met Korian. Bovendien is Korian wettelijk verplicht een gedegen administratie te voeren.
Loonberekening en doorgifte van zulke gegevens aan betrokken overheden	De verwerking van uw persoonsgegevens is noodzakelijk voor de uitvoering van uw overeenkomst met Korian. De doorgifte aan betrokken overheden is een wettelijke verplichting.
Bepaling en berekening van medewerkersvoordelen	De verwerking van uw persoonsgegevens is noodzakelijk voor de uitvoering van uw overeenkomst met Korian.
Contact in geval van ziekte of ongevallen op het werk	Korian zal deze gegevens alleen gebruiken in geval van nood, indien u zelf niet in staat bent contact op te nemen en u toestemming heeft gegeven voor deze verwerking.
Bevordering van en toezicht op uw loopbaanontwikkeling (bijvoorbeeld, trainingen) en functioneren	De verwerking van uw persoonsgegevens is een gerechtvaardigd belang van Korian om de kwaliteit van zorg te verbeteren en ten behoeve van goed werkgeverschap.
Bestuursdoeleinden, waaronder informatiemanagement om interne controle, audits en boekhoudcontroles te bewerkstelligen	Korian heeft de wettelijke verplichting een gedegen administratie te voeren. Het is tevens een gerechtvaardigd belang om kwaliteit van de zorg te meten en te verbeteren.
Interne communicatie en organisatie van evenementen	De verwerking van uw persoonsgegevens is een gerechtvaardigd belang voor een goede bedrijfsvoering.
Toegangscontrole tot bepaalde ruimten en informatiesystemen of bestanden	De toegangscontrole is noodzakelijk om de veiligheid van bewoners en medewerkers te

	beschermen en is een gerechtvaardigd belang van Korian.
Registreren van arbeidsongevallen	Korian heeft de wettelijke verplichting om arbeidsongevallen te registreren.
Kwaliteitsbewaking en kwaliteitsverbetering	Dit is een wettelijke verplichting en tevens een gerechtvaardigd belang van Korian. De kwaliteitsbewaking is noodzakelijk voor het kunnen verstrekken van goede gezondheidszorg.
Klachtenbeheer (afhandeling klachten van medewerkers)	Noodzakelijk om te kunnen voldoen aan wettelijke verplichting op grond van de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz).
Versturen van nieuwsbrieven	Korian deelt informatie over Korian via nieuwsbrieven en dat is een gerechtvaardigd belang van Korian.
Monitoring: Buiten en binnen in algemeen toegankelijke ruimten	Om de eigendommen en veiligheid van onze bewoners en medewerkers te beschermen, maakt Korian op sommige locaties buiten en binnen in algemeen toegankelijke ruimtes gebruik van zichtbaar cameratoezicht. U wordt met behulp van een symbool in de buurt van de camera gewezen op de aanwezigheid van cameratoezicht.
Binnen de kamer van de bewoner	Camera's in het kader van de zorgverlening binnen de kamer van de bewoner worden enkel ingezet met toestemming van de bewoner of diens vertegenwoordiger. Het betreft enkel 'realtime' monitoring. Camerabeelden worden dus niet opgeslagen.

5 Hoe beveiligt Korian uw persoonsgegevens?

Korian verwerkt dagelijks veel persoonsgegevens van haar werknemers. Om deze gegevens te beschermen op het gebied van integriteit, beschikbaarheid en vertrouwelijkheid, erkennen wij onze verantwoordelijkheid om een passend beveiligingsniveau te voorzien voor de informatie die u verstrekt. Om die reden hebben we verschillende maatregelen getroffen om uw persoonsgegevens te beschermen tegen verlies, wijziging, toevallige of onwettige vernietiging, ongeoorloofde verstrekking van of toegang tot de persoonsgegevens.

6 Hoe lang bewaart Korian uw persoonsgegevens?

Korian neemt passende maatregelen om te garanderen dat uw persoonsgegevens niet langer worden bewaard dan noodzakelijk voor de hierboven vermelde doeleinden of voor de uitvoering van een contract of voor de vervulling van een wettelijke verplichting.

Doorgaans worden uw persoonsgegevens verwerkt tot 2 jaar na het einde van uw werkzame periode. Korian is verplicht om bepaalde persoonsgegevens, zoals kopieën van identiteitsbewijzen voor een termijn van 5 jaar te bewaren. Daarnaast is Korian verplicht om bepaalde fiscale documenten voor een termijn van 7 jaar te bewaren.

Indien u vragen heeft over de bewaartermijnen van uw persoonsgegevens, kunt u contact opnemen met onze FG via FG@korian.nl.

7 Wie ontvangt uw persoonsgegevens?

Uw persoonsgegevens worden voor de doeleinden gebruikt zoals hierboven beschreven.

Daarnaast kunnen uw persoonsgegevens gedeeld worden met andere entiteiten van Korian Groep voor de globale bedrijfsvoering en voor het globale personeelsbeheer. We verbinden ons ertoe om enige deling van persoonsgegevens van medewerkers binnen de groep te beschermen in overeenstemming met de bepalingen in deze interne privacyverklaring en de toepasselijke wetten. We bevestigen passende waarborgen te hebben voor verwerking van persoonsgegevens van medewerkers binnen de groep.

Bovendien werkt Korian samen met een aantal organisaties die diverse werkzaamheden verrichten. U kunt hierbij denken aan een ICT-leverancier of een CRM-beheerder. Voor deze organisaties gelden dezelfde eisen en uitgangspunten zoals in deze privacyverklaring zijn vastgelegd. Tot slot worden uw persoonsgegevens ook doorgegeven aan overheidsinstanties, zoals de Belastingdienst, in het kader van wettelijke verplichtingen.

8 Wat zijn uw rechten en hoe kunt u deze uitoefenen?

Als u (een of meerdere van) de onderstaande rechten wilt uitoefenen kunt u contact opnemen met onze Functionaris voor Gegevensbescherming via het e-mailadres FG@korian.nl. Uw rechten zijn:

- **Recht op inzage**
Als u wilt weten welke gegevens Korian van u heeft, dan kunt u dat vragen. Wij vinden het belangrijk dat u op de hoogte bent van de gegevens die wij over u hebben verzameld en we willen u in staat stellen om na te gaan of dit is gebeurd in overeenstemming met de wet- en regelgeving op het gebied van gegevensbescherming.
- **Recht op correctie**
Vindt u dat bepaalde gegevens niet kloppen? Dan kunt u een verzoek doen tot wijziging of aanvulling.
- **Recht op verwijdering**
In sommige gevallen kunt u Korian vragen om uw persoonsgegevens te verwijderen.
- **Recht op beperking**
In sommige gevallen kunt u Korian vragen om de verwerking van uw persoonsgegevens tijdelijk te staken.
- **Recht op bezwaar**
U heeft het recht bezwaar te maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens. Dit betekent dat u ons mag vragen te stoppen met de verwerking van uw persoonsgegevens. Dit geldt alleen indien wij de grondslag voor de verwerking baseren op onze gerechtvaardigde belangen. U kunt bijvoorbeeld op elk moment bezwaar maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens voor direct marketing of enquête doeleinden. Als u een beroep op dit recht doet, stoppen we met de verwerking van uw persoonsgegevens voor dergelijke doeleinden.
- **Recht op overdraagbaarheid**

U kunt Korian verzoeken de door u verstrekte gegevens aan u over te dragen of rechtstreeks over te dragen aan een andere organisatie. Dit recht geldt alleen voor de persoonsgegevens die wij van u ontvangen hebben. Het recht geldt bovendien alleen voor de gegevens die wij al in digitale vorm verwerken (dus niet voor 'papieren' verwerkingen).

- **Recht op het intrekken van toestemming**

U heeft te allen tijde het recht om de door u gegeven toestemming voor een bepaalde verwerking weer in te trekken op dezelfde wijze als u die toestemming gegeven heeft. Het intrekken van toestemming is ook mogelijk via FG@korian.nl.

9 Doorgifte van persoonsgegevens

Korian geeft alleen persoonsgegevens door naar landen buiten de Europese Economische Ruimte (EER) wanneer deze hetzelfde beschermingsniveau heeft als de EER.

10 Geautomatiseerde besluitvorming

Korian maakt geen gebruik van geautomatiseerde besluitvorming (inclusief profiling).

11 Heeft u een vraag of klacht?

Als u een klacht heeft over de verwerking van persoonsgegevens door Korian dan horen we dat graag van u. Bij eventuele vragen en/ of klachten kunt u contact opnemen met de Functionaris voor Gegevensbescherming. Korian doet er alles aan om deze klacht samen met u op te lossen. Als u er met ons niet uitkomt dan kunt u een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens. De Autoriteit Persoonsgegevens houdt toezicht op de naleving van de privacywetgeving. U vindt de contactgegevens van de Autoriteit Persoonsgegevens via de website www.autoriteitpersoonsgegevens.nl.

12 Aanpassingen privacyverklaring

Korian behoudt zich het recht voor om deze privacyverklaring nader aan te vullen of om hierin wijzigingen aan te brengen. Een nieuwere versie vervangt een oudere versie. U zal op gepaste manier geïnformeerd worden over deze aanpassingen.